

CARTA ARCHEOLOGICA D'ITALIA on line

SCHEDA DI MUSEO O RACCOLTA ARCHEOLOGICA Museum report

Denominazione/Name:

Localizzazione/Place collocation :

Tel. Fax E-mail

Orari di apertura/Visiting hours:

Agibilità anziani e portatori handicap/ Particular agibilities for old and handicap people:

Costo ingresso/Entrance - fee:

Visite guidate/Guided tours:

Prenotazioni/Reservation:

Servizi/Facilities:

Biblioteca/Library:

Catalogo e Materiale illustrativo/Catalogue and illustrative material:

Produzione editoriale/Publications:

Didattica/Didactics:

Storia del Museo/Museum history:

Descrizione delle collezioni/Collection description:

Descrizione del materiale esposto/Showed material description:

Descrizione del materiale non esposto/Description of the material not in exposition:

Esposizioni temporanee/Temporary exhibition:

Collegamenti con altri Musei/Museums links:

Itinerari/Itineraries:

Bibliografia/Bibliography:

Internet:

Note/Notes:

Data ultima verifica sul campo:

Data compilazione scheda:

Nome del rilevatore e G. A. di appartenenza

Visto del Comitato Scientifico

CARTA ARCHEOLOGICA D'ITALIA on line

MANUALE PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MUSEO O RACCOLTA ARCHEOLOGICA

Denominazione: indicare la denominazione convenzionale e la località dove si trova, con relativa provincia.

Localizzazione: dove si trova, come arrivarci (indirizzo, telefono, fax, ecc.); indicare mezzi pubblici.

Orari di apertura: orari di apertura e di chiusura;

Agibilità anziani e portatori handicap: facilitazioni esistenti per le persone indicate o le difficoltà da superare;

Costo ingresso: eventuali riduzioni, ecc.

Visite guidate: possibilità o meno di usufruire di visite guidate ed a quali condizioni;

Prenotazioni: eventuale sistema di prenotazione alla visita, alle visite guidate, ecc.

Servizi: bookshop, guardaroba, bar, area informatica, ecc.;

Biblioteca: indicare esistenza di una raccolta bibliografica, la sua fruibilità ed i contenuti;

Catalogo e materiale illustrativo: guida al museo e depliant esplicativi, manifesti, poster;

Produzione Editoriale: principali realizzazioni editoriali sul museo, collane periodiche, ecc.;

Didattica: attività didattica esistente e materiale in distribuzione;

Storia del museo: anno della fondazione, nome del fondatore, storia dell'edificio che ospita le raccolte e storia dell'acquisizione delle collezioni

Descrizione delle collezioni: breve elenco delle raccolte esposte e indicazione dell'arco cronologico coperto dai reperti esposti

Descrizione del materiale esposto/o in evidenza: organizzazione del materiale (per cronologia, geografia, ecc., con immagini);

Descrizione del materiale non esposto: indicare la presenza di materiale esposto solo temporaneamente

Esposizioni temporanee:

Collegamenti con altri musei:

Itinerari: indicare possibili percorsi di zona per visitare più siti e musei, collegandoli con una breve cornice descrittiva;

Bibliografia: indicare i principali riferimenti bibliografici, possibilmente i più recenti ed aggiornati;

Internet: indicare i siti che richiamano il museo in questione e le "caselle di posta elettronica" attraverso le quali inviare messaggi;

Note: Indicare annotazioni di particolare interesse e non comprese nelle voci sopra riportate.

Data ultima verifica sul campo: da tenere aggiornata nel tempo;

Data compilazione scheda:

Nome del rilevatore e G. A. di appartenenza

NB: Storia del museo, descrizione delle collezioni, descrizione del materiale esposto e non: farne, possibilmente, una sintesi in inglese.

**Per la compilazione delle schede utilizzare: stile "normale", tipo di carattere "Arial", dimensione carattere "10". Per ogni voce raggiungere un massimo di 30 righe.
Mandare le schede via e-mail o a mezzo floppy al Comitato Scientifico per il controllo.**